

STELLENAUSSCHREIBUNG

Als dienstleistungs- und serviceorientierte Klinik in Hamburg gehört es zu unseren Stärken, beste Qualität und wirtschaftliches Handeln mit der Gesundheit und dem Wohlbefinden unserer Patienten in Einklang zu bringen.

Wir suchen für die

Station I4

zum 01.03.2012

vorerst befristet für 1 Jahr

eine/n Medizinische Fachangestellte/n als

Stationsassistentin/ Stationsassistent

in Teilzeitbeschäftigung (75%)

Ihr Aufgabengebiet:

Zu Ihren Aufgaben gehört die Annahme und kompetente Weiterleitung aller Telefongespräche, die auf unserer Station auflaufen. Weitere Aufgaben sind Terminabsprachen, Anmeldungen und Dokumentation für interne und externe Diagnostik- und Therapiemaßnahmen.

Zum weiteren Aufgabebereich gehört die Vor- und Nachbereitung der schriftlichen Unterlagen bei Aufnahme und Verlegung der Patienten, die Postbearbeitung, die Beschaffung, Organisation und Verwaltung von Büro-, Labor- und Einmalmaterial.

Ihre Arbeitszeit werden Sie in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr in Absprache mit der Pflegedirektion gestalten.

Ihr Profil:

Für diese Position erwarten wir eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten bzw. zur/zum Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen. Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Arbeit mit Kindern und Eltern gehören ebenso wie Flexibilität und Belastbarkeit zu Ihrem Profil. Kenntnisse im Bereich der Organisations-/Terminplanung mit unterschiedlichen Bereichen sind Voraussetzung. Die Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit mit allen im Haus tätigen Berufsgruppen sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zum wirtschaftlichen Handeln und Denken sind für Sie selbstverständlich. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office: Word und Excel) setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Nach einer angemessenen Einarbeitungszeit bietet Ihnen Ihr Arbeitsplatz Gestaltungsspielraum sowie die Teilnahme an internen und externen Fortbildungsmaßnahmen.

Interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an die:

AKK Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH, Personalabteilung, Bleickenallee 38, 22763 Hamburg.

Falls Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer **040/88908-301** (Pflegedirektorin Frau Anke Trey) gern zur Verfügung.

Mailkontakt: pflegedirektion@kinderkrankenhaus.net